



MS – Project: Nivel básico

Edición 2025

Programa del curso

ACERCA DEL CURSO

Los cálculos de proyecto para ingeniería, arquitectura y finanzas son los pilares sobre los que descansa la medición de obra, la certificación y el plan de proyecto para determinar plazos de entrega, vencimientos y organización de materiales y recursos humanos dentro del plan de proyecto.

Por lo tanto, es de vital importancia para la jefatura de obra conocer la metodología para el cálculo de proyectos en cuanto a presupuestos, mediciones y planes de trabajo.

MS Project es una herramienta esencial para la planificación, ejecución y control de proyectos, proporcionando, a quienes se encargan de gestionarlos, las capacidades necesarias para realizar el seguimiento de todos los aspectos e instancias que lo componen.

AL FINALIZAR SERÁS CAPAZ DE:

- Configurar un nuevo proyecto y definir su estructura.
- Establecer el alcance del proyecto y desglosarlo en tareas manejables.
- Establecer hitos y fechas límite.
- Identificar y asignar recursos (humanos, materiales y financieros) a las tareas.
- Gestionar la disponibilidad y la capacidad de los recursos..

Fecha de inicio: **23 de septiembre. ***

Este curso consta de **3 clases** que se dictan **en vivo** los **martes y jueves** de **18 a 20 h** a través de nuestra plataforma virtual.

Se deberá participar **activamente** de cada una de las clases sincrónicas (por zoom), a través del uso del micrófono y la webcam.

Además, es de carácter **obligatorio** completar todas las actividades (ejercicios, trabajos prácticos, evaluaciones) publicadas en el campus virtual.

Para obtener el **Certificado de Aprobación**, el participante deberá cumplimentar:

- Participación en los foros y en las actividades propuestas en el Campus Virtual.
- Calificación **mínima** de **7 puntos** en la evaluación o ejercitación final del curso.
- Asistencia del **75%** verificada por la conexión en tiempo y forma.

***El inicio del curso está sujeto a completar el cupo establecido.**

Av. Paseo Colón 823 10
Ciudad de Buenos Aires
Tel. 4361-8778
educacionejecutiva@camarco.org.ar



PERFIL PROFESIONAL

Este curso se encuentra dirigido a los siguientes perfiles:

- Profesionales del área de oficina técnica
- Profesionales de la industria de la construcción
- Profesionales de jefatura y coordinación de obra

Av. Paseo Colón 823 10
Ciudad de Buenos Aires
Tel. 4361-8778
educacionejecutiva@camarco.org.ar



DOCENTE | MARCELO LÓPEZ NOCERA

- Licenciado en Ciencias Aplicadas.
- Especialista en Ingeniería en Sistemas de Información.
- Magister en Sistemas de Información.
- Especialista en Project Management.
- Certificación como Project Management.
- Certificación como Programador ABAP SAP.

TEMARIO DEL CURSO

1° UNIDAD

CONCEPTOS DE PROJECT

Administrar un proyecto. Identificar las herramientas de administración. Iniciar Microsoft Project. Usar la interfaz. Iniciar, guardar, y cerrar un proyecto. Mostrar y ocultar barras de herramientas. Cambiar el horario de trabajo. Agregar un día no laborable. Abrir un proyecto existente.

3° UNIDAD

HACER AJUSTES A LAS TAREAS

Vincular y desvincular tareas. Insertar, eliminar y mover una tarea. Cambiar relaciones entre las tareas. Aplicar tiempo de posposición y de adelanto, y una restricción. Ingresar una fecha de comienzo y fin.

2° UNIDAD

TRABAJAR CON TAREAS

Trabajar con tareas y sus duraciones. Ingresar, editar y filtrar tareas. Ingresar un hito. Ingresar, ver, ocultar, y editar tareas repetitivas.

4° UNIDAD

ESQUEMAS

Esquematizar. Promover y degradar tareas. Contraer y expandir un esquema. Vincular tareas. Resumen. Ver códigos EDT.

TEMARIO DEL CURSO

5° UNIDAD

VISITAS

Trabajar con y cambiar vistas. Usar una vista combinada. Cambiar la vista en un panel. Aplicar formato a la escala temporal. Texto, barras, y líneas de división. Ampliar o reducir la escala de tiempo. Crear un estilo de formato. Imprimir una vista.

7° UNIDAD

CALENDARIOS

Usar calendarios. Cambiar los horarios de trabajo de los recursos. Agregar un día no laborable para un recurso. Crear un calendario base. Asignar un calendario base a recursos y proyectos.

6° UNIDAD

RECURSOS

Crear recursos. Asignar recursos a grupos, un recurso a una tarea, y varios recursos a una tarea. Eliminar una asignación de recursos. Cambiar el tipo de tarea.

8° UNIDAD

GESTIÓN AVANZADA DE RECURSOS

Ir a un recurso sobre asignado. Ver el uso de recursos. Resolver conflictos incrementando las unidades. Distribuir un recurso. Especificar períodos de distribución. Configurar opciones de nivelación. Nivelar ingresando una demora. Anular la distribución. Cambiar la distribución a automática. Configurar nivel de prioridad de la tarea.

9° UNIDAD

COSTOS

Definir costos. Asignar tasas estándar y de hora extra. Costo por uso del recurso. Código de recursos. Tabla de tasas para un recurso. Unidades fijas. Seleccionar un método de acumulación. Crear una tabla de tasas para un recurso. Ver los costos de los recursos y tareas.

Av. Paseo Colón 823 10
Ciudad de Buenos Aires
Tel. 4361-8778
educacionejecutiva@camarco.org.ar



REQUISITOS PARA CURSAR

CONOCIMIENTOS PREVIOS

No hay exigencias de conocimientos previos, pero los contenidos serán mejor aprovechados por quienes tengan nociones características del área.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- Buena conexión a Internet
- Es obligatorio contar con cámara y micrófono
- Zoom

*El Campus Virtual se mantiene activo desde el momento en que inicia la formación hasta 90 días después de la última clase en vivo.

SOMOS EL ÁREA DE FORMACIÓN DE LA CÁMARA ARGENTINA DE LA CONSTRUCCIÓN

Nuestro objetivo es la **profesionalización** de la cadena de valor de la industria, a través de la creación de un espacio de reflexión, debate y conocimiento. Enfocándonos en los siguientes puntos clave:

- **Capacitación integral:** Contamos con una amplia diversidad de cursos y programas de formación, abarcando temáticas que acompañen los distintos roles de la cadena de valor.
- **Modalidad de enseñanza:** Ofrecemos cursos *presenciales*, *virtuales* y *e-learning*, lo cual facilita el acceso a la formación a un mayor número de profesionales a lo largo y ancho de todo el país.
- **Enfoque práctico:** Los programas se diseñan con una orientación práctica, permitiendo que quienes participan puedan aplicar los conocimientos adquiridos en situaciones reales de trabajo.
- **Certificación:** Nuestras actividades brindan certificación, proporcionando una acreditación formal que respalda su formación y mejora sus perspectivas profesionales.
- **Red de profesionales:** Al participar en los cursos, los profesionales tienen la oportunidad de conectarse con otros colegas del sector, creando una red de contactos que puede ser muy valiosa para su desarrollo laboral.

FORMAS DE PAGO

INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DE UNA EMPRESA (socio o no)

- ECheq
- Transferencia Bancaria
- Mercado pago: Tarjetas de Crédito – Hasta 3 cuotas sin interés - Tarjetas de Débito – Cupón de pago (Rapi Pago – Pago Fácil)

INSCRIPCIÓN PARTICULAR (no vinculada a una empresa)

- Mercado pago: Tarjetas de Crédito – Hasta 3 cuotas sin interés - Tarjetas de Débito – Cupón de pago (Rapi Pago – Pago Fácil)