

SOMOS EL ÁREA DE FORMACIÓN DE LA  
**CÁMARA ARGENTINA DE LA CONSTRUCCIÓN**

Nuestro objetivo es la **profesionalización de la cadena de valor de la industria**,  
a través de la creación de un espacio de reflexión, debate y conocimiento.

---

## PROGRAMA DEL CURSO

---

# MS - PROJECT COMPLETO

## ACERCA DE ESTE CURSO

---

**Fecha de inicio:** 11 de agosto

**Fecha de finalización:** 27 de agosto

**Cantidad de clases:** 6 clases

**Horario:** martes y jueves de 18 a 20:30 hs

**Modalidad:** Online

**Docente:** Marcelo López Nocera

Microsoft Project (MS Project) es un software de gestión de proyectos diseñado para ayudar a la gerencia de proyectos y equipos a planificar, asignar recursos, monitorear el progreso, gestionar presupuestos y analizar cargas de trabajo. Además, permite la creación de cronogramas detallados, facilitando la visualización de tareas, hitos y dependencias. También ofrece herramientas para la colaboración y el seguimiento de proyectos en tiempo real, lo que mejora la eficiencia y la coordinación dentro de los equipos.

Gestionar proyectos utilizando MS Project es fundamental para un jefe de proyecto en pos de planificar, ejecutar y finalizar proyectos de manera efectiva, aumentando la probabilidad de éxito y optimizando el uso de recursos y tiempo.

(\*) El inicio del curso está sujeto a completar el cupo establecido.

## ALCANCE DEL CURSO

---

### DESTINADO A

- Profesionales del área de oficina técnica
- Profesionales de la industria de la construcción
- Profesionales de jefatura y coordinación de obra

### OBJETIVOS

- Crear un proyecto de trabajo que incluya tareas y recursos – tanto materiales como humanos – y generar los informes previos al inicio de este.
- Realizar el seguimiento de un proyecto con todas las capacidades de análisis.

# TEMARIO DEL CURSO – MÓDULO 1: BÁSICO

---

## UNIDAD 1

### CONCEPTOS DE PROJECT

Administrar un proyecto. Identificar las herramientas de administración. Iniciar Microsoft Project. Usar la interfaz. Iniciar, guardar, y cerrar un proyecto. Mostrar y ocultar barras de herramientas. Cambiar el horario de trabajo. Agregar un día no laborable. Abrir un proyecto existente.

## UNIDAD 3

### HACER AJUSTES A LAS TAREAS

Vincular y desvincular tareas. Insertar, eliminar y mover una tarea. Cambiar relaciones entre las tareas. Aplicar tiempo de posposición y de adelanto, y una restricción. Ingresar una fecha de comienzo y fin.

## UNIDAD 5

### VISTAS

Trabajar con y cambiar vistas. Usar una vista combinada. Cambiar la vista en un panel. Aplicar formato a la escala temporal. Texto, barras, y líneas de división. Ampliar o reducir la escala de tiempo. Crear un estilo de formato. Imprimir una vista.

## UNIDAD 2

### TRABAJAR CON TAREAS

Trabajar con tareas y sus duraciones. Ingresar, editar y filtrar tareas. Ingresar un hito. Ingresar, ver, ocultar, y editar tareas repetitivas.

## UNIDAD 4

### ESQUEMAS

Esquematizar. Promover y degradar tareas. Contraer y expandir un esquema. Vincular tareas. Resumen. Ver códigos EDT.

## UNIDAD 6

### RECURSOS

Crear recursos. Asignar recursos a grupos, un recurso a una tarea, y varios recursos a una tarea. Eliminar una asignación de recursos. Cambiar el tipo de tarea.

# TEMARIO DEL CURSO – MÓDULO 1: BÁSICO

---

## UNIDAD 7

### CALENDARIOS

Usar calendarios. Cambiar los horarios de trabajo de los recursos. Agregar un día no laborable para un recurso. Crear un calendario base. Asignar un calendario base a recursos y proyectos.

## UNIDAD 9

### COSTOS

Definir costos. Asignar tasas estándar y de hora extra. Costo por uso del recurso. Código de recursos. Tabla de tasas para un recurso. Unidades fijas. Seleccionar un método de acumulación. Crear una tabla de tasas para un recurso. Ver los costos de los recursos y tareas.

## UNIDAD 8

### GESTIÓN AVANZADA DE RECURSOS

Ir a un recurso sobre asignado. Ver el uso de recursos. Resolver conflictos incrementando las unidades. Distribuir un recurso. Especificar períodos de distribución. Configurar opciones de nivelación. Nivelar ingresando una demora. Anular la distribución. Cambiar la distribución a automática. Configurar nivel de prioridad de la tarea.

# TEMARIO DEL CURSO – MÓDULO 2: AVANZADO

---

## UNIDAD 1

### PERSONALIZAR LA INFORMACIÓN DE UN PROYECTO

Configurar las opciones de Microsoft Project; usar el Asistente para Diagramas de Gantt, la barra de herramientas Dibujo, la función Autofiltro, y el Organizador; crear un filtro, una tabla y una vista personalizada; aplicar una tabla a una vista; agregar y ocultar una columna de una tabla.

## UNIDAD 3

### SEGUIMIENTO DEL PROGRESO DEL PROYECTO

Seguimiento del progreso; revisar la fecha actual; ver tareas con demoras e información de resumen; actualizar una tarea en progreso; ingresar el porcentaje de tarea completada, duraciones reales y restantes, y valores de trabajo real; aplicar líneas de progreso.

## UNIDAD 5

### TRABAJAR CON INFORMES Y FINALIZAR UN PROYECTO

Crear un informe personalizado, cambiar las opciones de configuración de página; imprimir un informe. Marcar tareas como completadas, corregir los datos reales, analizar la información final.

## UNIDAD 2

### TRABAJAR CON LÍNEAS DE BASE

Trabajar con líneas de base; usar tablas de línea de base; guardar la línea de base de un proyecto y de una tarea, el plan provisional para un proyecto y para una tarea.

## UNIDAD 4

### TRABAJAR CON VALORES ACUMULADOS

Ingresar una fecha de estado, ver los datos de los valores acumulados, exportar datos de valores acumulados a Excel.

## UNIDAD 6

### TRABAJAR CON MÚLTIPLES PROYECTOS

Trabajar y crear proyectos consolidados, crear un subproyecto, insertar un proyecto, vincular y desvincular información de subproyectos, ver múltiples caminos críticos, guardar un área de trabajo.

## TEMARIO DEL CURSO – MÓDULO 2: AVANZADO

---

### UNIDAD 7

#### TRABAJAR CON FONDOS DE RECURSOS

Trabajar con, crear y actualizar fondos de recursos; vincular un proyecto a un fondo de recursos; abrir un archivo compartido.

### UNIDAD 9

#### IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS

Usar equivalencias de campos de importación / exportación, importar y exportar datos, crear una equivalencia personalizada, guardar un proyecto como una base de datos y restantes, y valores de trabajo real; aplicar líneas de progreso.

### UNIDAD 8

#### USO DE MACROS

Grabar, ejecutar macros. Accesos rápidos para ejecutar macros desde la barra de herramientas, el menú de comandos o desde el teclado. Código VB para Microsoft Project.

## EQUIPO DOCENTE

---

### MARCELO LÓPEZ NOCERA

- Licenciado en Ciencias Aplicadas.
- Especialista en Ingeniería en Sistemas de Información.
- Magister en Sistemas de Información.
- Especialista en Project Management.
- Certificación como Project Management.
- Certificación como Programador ABAP SAP.

## CONDICIONES DE APROBACIÓN

---

Se deberá participar activamente de cada una de las clases sincrónicas (por zoom), a través del uso del micrófono y la webcam.

Además, es de carácter obligatorio completar todas las actividades (ejercicios, trabajos prácticos, evaluaciones) publicadas en el campus virtual.

Para obtener el **Certificado de Aprobación**, el participante deberá cumplimentar:

Participación en los foros y en las actividades propuestas en el Campus Virtual.

Calificación mínima de 7 puntos en la evaluación o ejercitación final del curso.

Asistencia del 75% verificada por la conexión en tiempo y forma.

## REQUISITOS PARA CURSAR

---

### **CONOCIMIENTOS PREVIOS**

Al ser un curso de nivel inicial, no es excluyente no contar no contar con conocimientos específicos del área para inscribirse.

### **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

- Buena conexión a internet
- Es obligatorio contar con cámara y micrófono
- Zoom

\*El Campus Virtual se mantiene activo desde el momento en que inicia la formación hasta 90 días después de la última clase en vivo.

## FORMAS DE PAGO

---

### **INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DE UNA EMPRESA** (socio o no)

- ECheq
- Transferencia Bancaria
- Mercado pago: Tarjetas de Crédito – Hasta 3 cuotas sin interés -  
Tarjetas de Débito – Cupón de pago (Rapi Pago – Pago Fácil)

### **INSCRIPCIÓN PARTICULAR** (no vinculada a una empresa)

- Mercado pago: Tarjetas de Crédito – Hasta 3 cuotas sin interés -  
Tarjetas de Débito – Cupón de pago (Rapi Pago – Pago Fácil)